

Les titulaires du BTS Comptabilité et Gestion bénéficient d'une ouverture sur le marché de l'emploi vers des métiers de terrain et en croissance. Le BTS CG permet d'être au cœur de l'entreprise, en lien avec les différents services et ses tiers, et d'être le garant de la situation financière et de la conformité de des comptes au regard de la réglementation

Objectifs de la formation

- ⇒ Acquérir les compétences professionnelles nécessaires à la prise en charge des activités comptables, de la paie, et de la gestion
- ⇒ Maîtriser les enjeux des opérations commerciales ou financières des entreprises
- ⇒ Maîtriser la production de documents et informations de pilotage et de gestion (élaboration des informations financières et de gestion)
- ⇒ Consolider les savoirs et méthodes liés aux projets comptables

Compétences visées

- ⇒ Contrôler et traiter comptablement des opérations commerciales
- ⇒ Contrôler et produire de l'information financière
- ⇒ Gérer des obligations fiscales
- ⇒ Gérer la paie
- ⇒ Analyser et prévoir l'activité
- ⇒ Analyser la situation financière
- ⇒ Fiabiliser l'information et les systèmes d'information comptable

Métiers visés

- ⇒ Assistant comptable, Comptable unique dans les petites structures
- ⇒ Collaborateur au sein de cabinets d'expertise comptable
- ⇒ Technicien des services comptables
- ⇒ Assistant contrôleur de gestion
- ⇒ Gestionnaire de paie
- ⇒ Trésorier
- ⇒ Métiers de la fonction publique (sur concours)

Insertion professionnelle

- ⇒ 82 % de retour à l'emploi à l'issue du BTS

Le BTS CG vous permet d'entrer directement sur le marché du travail, en devenant Assistant de gestion ou Comptable, dans des cabinets comptables ou dans le service comptabilité de petites ou grandes entreprises, d'organisations, d'associations...

Poursuite d'études

Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG), puis Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion (DSCG) et ensuite Diplôme d'Expert Comptable (DEC) ; Licence (L3) puis Master Comptabilité Contrôle Audit ; Licences professionnelles ; GRH parcours gestionnaire paie et administration du personnel ; Management opérationnel des organisations...



Lieu de formation

EXAouest

110 Boulevard de Créac'h Gwen
29000 Quimper



Organisation des études

Durée de la formation

1 ou 2 années

Durée hebdomadaire : 35 h

Durée variable selon niveau et expérience professionnelle

Début de la formation

Septembre

Rythme de formation continue

Du lundi au vendredi

Autre modalité d'accès

- ⇒ Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- ⇒ Rythme d'alternance
2 jours en centre
3 jours en entreprise

Niveau de sortie

Niveau 5 (Bac +2)

- ⇒ 89 % de taux de réussite

Validation

Diplôme d'état,
Education nationale
Code RNCP 31 059



02 98 55 47 95

contact@exaouest-formations.fr

EXAouest

110 Boulevard de Créac'h Gwen
BP 71 155
29101 Quimper Cedex

Programme pédagogique

Enseignement général

- ⇒ Culture générale et expression
- ⇒ Langue vivante étrangère
- ⇒ Mathématiques
- ⇒ Economie
- ⇒ Droit
- ⇒ Management

Enseignement professionnel

- ⇒ Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- ⇒ Contrôle et production de l'information financière
- ⇒ Gestion des obligations fiscales
- ⇒ Gestion des relations sociales
- ⇒ Analyse et prévision de l'activité
- ⇒ Analyse de la situation financière
- ⇒ Fiabilisation de l'information et système d'information comptable

Moyens pédagogiques

- ⇒ Parc informatique de 32 PC équipés de la suite Microsoft Office, EBP, GANTT, ETHNOS - 10 salles

Modalités pédagogiques	Taille du groupe	Pédagogie	Intention
1 Le cours magistral sur livret	Tout	expositive	Transmettre
2 La démonstration	Seul - petit groupe	expositive-active	Partager - transmettre
3 La synthèse	Seul - petit groupe	active	Partager - synthétiser
4 L'exercice - entraînement	Seul - petit groupe	active	Synthétiser - évaluer
5 L'étude de cas	Seul - petit groupe	active	Interpeller - synthétiser
6 L'exposé participant	Seul - petit groupe	active	Partager - transmettre
7 Le questionnement	Petit et moyen groupe	active-interrogative	Interpeller - transmettre
8 Le débat guidée	Petit et moyen groupe	active	Partager - transmettre

- ⇒ La démarche pédagogique repose sur des situations variées : exercices, études de cas, autoformation, travail en groupe, travail individuel...

Les frais de formation : La prise en charge du coût des formations dépend du statut du bénéficiaire. Une étude personnalisée est effectuée lors de la prise de contact :

- ⇒ Frais pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil lors d'une formation en contrat de professionnalisation ou d'apprentissage
- ⇒ Prix tarif public maximum : 10 €/heure stagiaire (non soumis à TVA) - voir nos conditions générales de ventes

La formation en 1 an

Il existe une formule qui permet d'obtenir le diplôme en un an avec une rentrée en Juin ou Septembre

Public Visé : Tout public

Demandeur d'emploi, Adulte, Jeune de -25 ans, Salarié(e) en CPF, Salarié(e) en reconversion, Salarié(e) en période de professionnalisation



Conditions d'admission

Prérequis

Maîtrise de l'expression écrite
Capacités organisationnelles et relationnelles
Niveau d'entrée :
Titulaire d'un Bac
Titulaire d'un titre de niveau 4

Dossier de candidature

Le dossier de candidature nous permet de vous positionner, dans un premier temps, sur la formation que vous souhaitez intégrer. Pour le constituer, différents documents vous seront demandés : un curriculum vitae, une lettre de motivation, vos derniers résultats, les diplômes obtenus, etc.

Entretien individuel

Des entretiens individuels sont organisés aux fins de détailler :

- ⇒ les cursus proposés et l'organisation des études
- ⇒ les modalités de contrats et de statuts

Ce moment d'échanges doit vous permettre de préciser votre projet professionnel.

Candidatez

Dossier de candidature en ligne ou sur simple demande

exaouest-formations.fr