

Le gestionnaire comptable et fiscal est en charge de l'établissement de la comptabilité de l'entreprise et des déclarations fiscales associées. Ce collaborateur financier central élabore également les documents de gestion et met en œuvre les outils d'analyse et de prévision budgétaire. Le gestionnaire comptable et fiscal exerce des missions très variées, en relation avec les clients, les fournisseurs, les organismes financiers et les administrations fiscales et sociales

Objectifs de la formation

- ⇒ **connaître** le principe de fonctionnement du système comptable
- ⇒ **enregistrer** des factures simples et complexes d'achat et de vente
- ⇒ **Maîtriser** les autres opérations courantes en comptabilité (déclaration de TVA, rapprochement bancaire...)
- ⇒ **Etablir** les documents fiscaux
- ⇒ **Participer** à la clôture des comptes
- ⇒ **Analyser** les comptes de la structure
- ⇒ **Budgéter**

Compétences visées

- ⇒ **Tenue** de la comptabilité de l'entreprise
- ⇒ **Réalisation** des travaux de fin d'exercice comptable, fiscal et social
- ⇒ **Établissement** des déclarations fiscales
- ⇒ **Analyse** des bilans et des comptes de résultat
- ⇒ **Suivi** des budgets
- ⇒ **Mise en place** des outils de gestion prévisionnelle

Métiers visés

- ⇒ Agent comptable
- ⇒ Assistant comptable
- ⇒ Chef comptable
- ⇒ Chef de groupe
- ⇒ Responsable administratif et financier
- ⇒ Responsable comptable et financier

Insertion professionnelle

- ⇒ **83 % de retour à l'emploi à l'issue du titre**

Dans les petites et moyennes entreprises, le gestionnaire comptable et fiscal assure seul ou en animant une équipe, l'ensemble des travaux de comptabilité et de gestion. Dans une entreprise de taille intermédiaire, il sera spécialisé sur une activité spécifique et intégré au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Dans les cabinets d'expertise comptable, sous l'autorité d'un expert-comptable ou d'un chef de mission, le gestionnaire comptable et fiscal assure ou supervise la tenue de la comptabilité et effectue les travaux de fin d'exercice des dossiers dont il a la charge

Poursuite d'études

Ce titre professionnel offre de nombreuses possibilités de poursuite d'études. Vous pouvez notamment poursuivre votre scolarité en BTS (BTS Gestion ou BTS Banque), en Bachelor européen (Bachelor européen Banque ou Bachelor européen Finance) ou par un titre professionnel (titre professionnel Responsable petite et moyenne structure)



Lieu de formation

EXAouest

53 rue Guy Autret
29000 Quimper



Organisation des études

Durée moyenne de la formation

Environ 700 h et 245 h de stage

Durée hebdomadaire : 35 h

Durée variable selon niveau et expérience professionnelle

Début de la formation

Janvier ou Avril ou Octobre

Rythme de formation continue

Du lundi au vendredi

Autre modalité d'accès

- ⇒ Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- ⇒ Rythme d'alternance
2 jours en centre
3 jours en entreprise

Niveau de sortie

Niveau 5 (Bac +2)

- ⇒ 82 % de taux de réussite

Validation

Diplôme d'état,
Titre Professionnel Ministère du travail

Validation par bloc de compétences : OUI

Code RNCP 31677



02 98 55 47 95

contact@exaouest-formations.fr

EXAouest

53 rue Guy Autret
BP 71 155
29 000 Quimper

Programme pédagogique

Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels

- ⇒ Réaliser l'arrêté des comptes
- ⇒ Réviser et présenter les comptes annuels

Établir et contrôler les déclarations fiscales

- ⇒ Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques
- ⇒ Établir et contrôler les déclarations fiscales annuelles

Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

- ⇒ Analyser les états de synthèse
- ⇒ Établir les prévisions financières

Moyens pédagogiques

- ⇒ Parc informatique de 32 PC équipés de la suite Microsoft Office, EBP, GANTT, ETHNOS
- ⇒ 10 Salles

Modalités pédagogiques	Taille du groupe	Pédagogie	Intention
1 Le cours magistral sur livret	Tout	expositive	Transmettre
2 La démonstration	Seul - petit groupe	expositive-active	Partager - transmettre
3 La synthèse	Seul - petit groupe	active	Partager - synthétiser
4 L'exercice - entraînement	Seul - petit groupe	active	Synthétiser - évaluer
5 L'étude de cas	Seul - petit groupe	active	Interpeller - synthétiser
6 L'exposé participant	Seul - petit groupe	active	Partager - transmettre
7 Le questionnement	Petit et moyen groupe	active-interrogative	Interpeller - transmettre
8 Le débat guidé	Petit et moyen groupe	active	Partager - transmettre

- ⇒ La démarche pédagogique repose sur des situations variées : exercices, études de cas, autoformation, travail en groupe, travail individuel...

Les frais de formation : La prise en charge du coût des formations dépend du statut du bénéficiaire. Une étude personnalisée est effectuée lors de la prise de contact :

- ⇒ Frais pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil lors d'une formation en contrat de professionnalisation ou d'apprentissage
- ⇒ Prix tarif public maximum : 10 €/heure stagiaire (non soumis à TVA) - voir nos conditions générales de ventes

Public Visé : Tout public

Demandeur d'emploi, Adulte, Jeune de -25 ans, Salarié en CPF, Salarié en reconversion, Salarié en période de professionnalisation



Conditions d'admission

Prérequis

Maîtrise de l'expression écrite, capacités organisationnelles et relationnelles, esprit de synthèse et d'analyse

Niveau d'entrée : Titulaire d'un Bac
Titulaire d'un titre de niveau 4

Dossier de candidature

Le dossier de candidature nous permet de vous positionner, dans un premier temps, sur la formation que vous souhaitez intégrer. Pour le constituer, différents documents vous seront demandés : un curriculum vitae, une lettre de motivation, vos derniers résultats, les diplômes obtenus, etc.

Entretien individuel

Des entretiens individuels sont organisés aux fins de détailler :

- ⇒ les cursus proposés et l'organisation des études
- ⇒ les modalités de contrats et de statuts

Ce moment d'échanges doit vous permettre de préciser votre projet professionnel.

Candidatez

Dossier de candidature en ligne ou sur simple demande

exaouest-formations.fr