



Le ou la titulaire du BTS services et prestations des secteurs sanitaire et social exerce son emploi dans différentes structures publiques ou privées, notamment :

- ⇒ organismes de protection sociale (organismes de sécurité sociale, mutuelles, groupes d'assurance, institutions de prévoyance) ;
- ⇒ établissements et services sanitaires (établissements de santé, organismes de prévention) ;
- ⇒ établissements et services sociaux (CCAS, service d'actions sociale ou médico-sociale, protection judiciaire de la jeunesse, associations tutélaires) ;
- ⇒ établissements et services médico-sociaux (EHPAD, ESAT, SESSAD, SAVS) ;
- ⇒ structures développant des services à caractère sanitaire ou social (collectivités territoriales, associations et entreprises d'aide à la personne, de services à domicile) ;
- ⇒ organismes de pilotage sanitaire et médico-social (ARS, cohésion sociale).

### Objectifs de la formation

- ⇒ **Mettre** ses compétences techniques, administratives et relationnelles au service du public demandeur de soins, de services, de prestations sociales.
- ⇒ **Procéder** à l'analyse des besoins, facilite l'accès aux droits, propose des services et des prestations qu'il organise et met en œuvre dans une logique de réseau.
- ⇒ **Participer** à l'évolution de sa structure et peut coordonner une équipe

### Compétences visées

- ⇒ **Accompagner et coordonner** le parcours de la personne au sein de la structure en vue de lui permettre d'obtenir une réponse adaptée à ses besoins et prenant en compte ses choix
- ⇒ **Participer** aux projets en lien avec les activités de la structure et à la démarche qualité en vue d'améliorer le service rendu
- ⇒ **Contribuer** à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire en vue de concevoir des réponses adaptées aux enjeux de société
- ⇒ **Collaborer** à la gestion de la structure et du service en vue de s'adapter à l'évolution prévisible des métiers et promouvoir la qualité de vie au travail

### Métiers visés

- ⇒ responsable de secteur en service d'aide à domicile ;
- ⇒ gestionnaire conseil, conseiller offre de services dans les organismes de protection sociale ;
- ⇒ coordonnateur réseau, coordonnateur d'activités sanitaires ou sociales ;
- ⇒ chargé de relation avec les usagers dans les établissements et services sanitaires, sociaux et médico-sociaux ;
- ⇒ conseiller d'action sociale (emploi, insertion socioprofessionnelle) ;
- ⇒ assistant aux mandataires à la protection des majeurs ;
- ⇒ assistant de direction, encadrant (secrétariats, pôle accueil, pôle standard) ;

### Insertion professionnelle

- ⇒ 65 % de retour à l'emploi à l'issue du BTS



### Lieu de formation

#### EXAouest

53 rue Guy Autret  
29000 Quimper



### Organisation des études

#### Durée de la formation

1 ou 2 années

Durée hebdomadaire : 35 h

Durée variable selon niveau et expérience professionnelle

#### Début de la formation

Septembre

Rythme de formation continue

Du lundi au vendredi

#### Autre modalité d'accès

- ⇒ Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- ⇒ Rythme d'alternance  
2 jours en centre  
3 jours en entreprise

### Niveau de sortie

Niveau 5 (Bac +2)

⇒ 95 % de taux de réussite

### Validation

Diplôme d'état,  
Education nationale  
Validation par bloc de  
compétences : NON



02 98 55 47 95

contact@exaouest-formations.fr

#### EXAouest

53 rue Guy Autret  
BP 71 155  
29 000 Quimper

### Programme pédagogique

#### Enseignement général

- ⇒ Culture générale et expression
- ⇒ Langue vivante étrangère

#### Enseignement professionnel

- ⇒ **Domaine 1** : Accompagnement et coordination du parcours de la personne au sein de la structure
- ⇒ **Domaine 2** : Participation aux projets et à la démarche qualité de la structure
- ⇒ **Domaine 3** : Contribution à la mise en oeuvre de la politique de la structure sur le territoire
- ⇒ **Domaine 4** : Collaboration à la gestion de la structure et du service

### Moyens pédagogiques

- ⇒ Parc informatique de 32 PC équipés de la suite Microsoft Office, EBP, GANTT, ETHNOS - 10 salles
- ⇒ La démarche pédagogique repose sur des situations variées :

| Modalités pédagogiques          | Taille du groupe      | Pédagogie            | Intention                 |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|
| ❶ Le cours magistral sur livret | Tout                  | expositive           | Transmettre               |
| ❷ La démonstration              | Seul - petit groupe   | expositive-active    | Partager - transmettre    |
| ❸ La synthèse                   | Seul - petit groupe   | active               | Partager - synthétiser    |
| ❹ L'exercice - entraînement     | Seul - petit groupe   | active               | Synthétiser - évaluer     |
| ❺ L'étude de cas                | Seul - petit groupe   | active               | Interpeller - synthétiser |
| ❻ L'exposé participant          | Seul - petit groupe   | active               | Partager - transmettre    |
| ❼ Le questionnaire              | Petit et moyen groupe | active-interrogative | Interpeller - transmettre |
| ❽ Le débat guidé                | Petit et moyen groupe | active               | Partager - transmettre    |

Exercices, études de cas, autoformation, travail en groupe, travail individuel...

**Les frais de formation** : La prise en charge du coût des formations dépend du statut du bénéficiaire. Une étude personnalisée est effectuée lors de la prise de contact :

- ⇒ Frais pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil lors d'une formation en contrat de professionnalisation ou d'apprentissage
- ⇒ Prix tarif public maximum : 10 €/heure stagiaire (non soumis à TVA) - voir nos conditions générales de ventes

### La formation en 1 an

Il existe une formule qui permet d'obtenir le diplôme en un an avec une rentrée en Juin ou Septembre

### Public Visé : Tout public

Demandeur d'emploi, Adulte, Jeune de -25 ans, Salarié(e) en CPF, Salarié(e) en reconversion, Salarié(e) en période de professionnalisation, Salarié(e) en période de professionnalisation



### Conditions d'admission

#### Prérequis

Maîtrise de l'expression écrite  
Capacités organisationnelles et relationnelles  
Niveau d'entrée :  
Titulaire d'un Bac  
Titulaire d'un titre de niveau 4

#### Dossier de candidature

Le dossier de candidature nous permet de vous positionner, dans un premier temps, sur la formation que vous souhaitez intégrer. Pour le constituer, différents documents vous seront demandés : un curriculum vitae, une lettre de motivation, vos derniers résultats, les diplômes obtenus, etc.

#### Entretien individuel

Des entretiens individuels sont organisés aux fins de détailler :

- ⇒ les cursus proposés et l'organisation des études
- ⇒ les modalités de contrats et de statuts

Ce moment d'échanges doit vous permettre de préciser votre projet professionnel.

### Candidatez

Dossier de candidature en ligne ou sur simple demande

[exaouest-formations.fr](http://exaouest-formations.fr)