RESPONSABLE DE PETITE ET MOYENNE STRUCTURE

RPMS • Titre Professionnel (niveau 5)

Débuts de formation : Janvier • Avril • Octobre	Niveau 5 Bac +2	RNCP 38575 23/01/2024	Validation par bloc : OUI
Formation continue : 35 h du lundi au vendredi	~ 700 h + ~ 245 h de stage	Formation en alternance :	3 jours centre 2 jours entreprise

L'essentiel

INFOS PRATIQUES

Lieu de formation : EXAouest Quimper
Organisation des études :
Durée variable selon niveau et expérience professionnelle
Rythme de formation continue : du lundi au vendredi
Autre modalité d'accès :
Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
Rythme d'alternance : 2 jours en centre / 3 jours en entreprise

VALIDATION & CONTACT

02 98 55 47 95
contact@exaouest-formations.fr

EXAouest
53 rue Guy Autret
29 000 Quimper

Le métier

Le Responsable de petite ou moyenne structure dirige et gère une entreprise, un établissement ou une association dans ses dimensions stratégique, humaine, commerciale, productive, financière, administrative et sociétale. Autonome dans son activité, il traduit les orientations stratégiques en objectifs opérationnels, organise le fonctionnement de la structure, manage une équipe, développe l'activité et analyse les résultats économiques et financiers.

Le métier s'exerce dans des structures du secteur marchand ou non marchand, privé ou public, notamment dans les entreprises, établissements et associations.

Objectifs de la formation

- Piloter une structure et son activité ;
- Panager et fédérer une équipe ;
- Développer une offre adaptée aux besoins du marché ;
- Organiser la production et les ressources ;
- Suivre et analyser les résultats économiques et financiers ;
- Présenter les résultats et rendre compte à la gouvernance ;
- Intégrer les enjeux de QVCT, handicap, non-discrimination, RSE et développement durable.

Compétences visées

Développer une vision systémique de la structure dans son environnement	Inscrire la structure dans son territoire	Manager et animer une équipe
Adapter l'offre de la structure à la demande	Organiser et développer la diffusion de l'offre	Organiser la production
Analyser le bilan de la structure	Analyser le compte de résultat de la structure	Rédiger le rapport d'activité de la structure

Débouchés & parcours

MÉTIERS VISÉS

Entreprises ; établissements ; associations ; structures du secteur marchand ou non marchand ; secteur privé ou public.
Exemples d'intitulés de postes : Manager ; Responsable ; Directeur adjoint ; Délégué / Délégué général ; Responsable ou directeur d'agence, de site, d'établissement, d'entreprise , d'association.

Insertion professionnelle : Le titre professionnel RPMS offre de nombreuses opportunités d'emplois dans tout type et toute taille d'organisation : entreprise, association, administrations, organismes publics, organismes nationaux....

Poursuite d'études : Ce titre professionnel offre de nombreuses possibilités de poursuite d'études. Vous pouvez notamment poursuivre votre scolarité en Bachelor européen Assistant Ressources Humaines ou Management.

Conditions d'admission

Prérequis : Maîtrise de l'expression écrite Capacités organisationnelles et relationnelles Niveau d'entrée : Titulaire d'un Bac ; Titulaire d'un titre de niveau 4	Dossier de candidature : Le dossier de candidature nous permet de vous positionner, dans un premier temps, sur la formation que vous souhaitez intégrer. Pour le constituer, différents documents vous seront demandés : un curriculum vitae, une lettre de motivation, vos derniers résultats, les diplômes obtenus, etc.	Entretien individuel : Des entretiens individuels sont organisés aux fins de détailler : • les cursus proposés et l'organisation des études • les modalités de contrats et de statuts Ce moment d'échanges doit vous permettre de préciser votre projet professionnel.

Programme pédagogique

DIRIGER UNE STRUCTURE AVEC UNE ÉQUIPE	METTRE EN ŒUVRE L'OBJET SOCIAL DE LA STRUCTURE	ÉTABLIR ET PRÉSENTER UN RAPPORT D'ACTIVITÉ
• Développer une vision systémique de la structure dans son environnement • Inscrire la structure dans son territoire • Manager et animer une équipe	• Adapter l'offre de la structure à la demande • Organiser et développer la diffusion de l'offre • Organiser la production	• Analyser le bilan de la structure • Analyser le compte de résultat de la structure • Rédiger le rapport d'activité de la structure

Moyens pédagogiques

- Parc informatique de 32 PC équipés de la suite Microsoft Office, EBP, GANTT, ETHNOS - 10 salles
- La démarche pédagogique repose sur des situations variées : exercices, études de cas, autoformation, travail en groupe, travail individuel...

Modalité pédagogique	Taille du groupe	Pédagogie	Intention
❶ Le cours magistral sur livret	Tout	expositive	Transmettre
❷ La démonstration	Seul - petit groupe	expositive-active	Partager - transmettre
❸ La synthèse	Seul - petit groupe	active	Partager - synthétiser
❹ L'exercice - entraînement	Seul - petit groupe	active	Synthétiser - évaluer
❺ L'étude de cas	Seul - petit groupe	active	Interpeller - synthétiser
❻ L'exposé participant	Seul - petit groupe	active	Partager - transmettre
❼ Le questionnement	Petit et moyen groupe	expositive-active	Interpeller - transmettre
❽ Le débat guidé	Petit et moyen groupe	active	Partager - transmettre

Financement & public visé

Frais de formation : La prise en charge du coût des formations dépend du statut du bénéficiaire. Une étude personnalisée est effectuée lors de la prise de contact : • Frais pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil lors d'une formation en contrat de professionnalisation ou d'apprentissage. • Prix tarif public maximum : 15 €/heure stagiaire (non soumis à TVA) voir nos conditions générales de ventes.	Public visé : Tout public Demandeur d'emploi, Adulte, Jeune de -25 ans, Salarié en CPF, Salarié en reconversion, Salarié en période de professionnalisation.